

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Gilde Utrecht**.
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

doelstelling

- 2.1. Het doel van de stichting is: het verlenen van allerlei soorten diensten in en rondom de stad Utrecht, in het bijzonder het organiseren van, het coördineren van, het ondersteunen van en het bemiddelen bij het tot stand komen van contacten tussen enerzijds personen van vijftig jaar en ouder, die hun kennis, kundigheid en ervaring belangeloos willen overdragen en anderzijds personen of organisaties die in deze kennis, kundigheid en ervaring geïnteresseerd zijn.
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door alle middelen die met het bovenstaande doel in verband staan en/of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

het vermogen van de stichting

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
 - a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 3.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.
- 3.3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

het bestuur & zijn samenstelling

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen; deze dienen natuurlijke personen te zijn van onbesproken gedrag.
- 4.2. Het bestuur stelt zelf het aantal bestuursleden vast; het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden; deze besluiten moet het bestuur nemen met algemene stemmen en met inachtneming van hetgeen in het vorige lid bepaald is.
- 4.3. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - personen die samenwonen met dan wel zijn getrouwd met of een geregistreerd partnerschap hebben met bestuursleden of met familieleden van bestuursleden tot en met de vierde graad.
- 4.4. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is
- 4.5. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
- 4.6. De bestuursleden moeten - gezien hun werk, belangstelling en ervaring - een bijdrage tot het bereiken van het doel van de stichting kunnen geven.

- 4.7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, welke duur tweemaal voor een nieuwe periode van vier jaar verlengd kan worden.
- 4.8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies zijn niet in een persoon verenigbaar.
- 4.9. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden, door zelf genomen ontslag, ten gevolge van door het bestuur gegeven ontslag of door verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd.
- 4.10. Het geven van ontslag moet gebeuren, nadat de betrokkene door het bestuur is gehoord, op grond van een besluit dat het bestuur met algemene stemmen moet nemen in een vergadering waarin alle bestuursleden -- behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat -- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een dergelijk besluit wordt ter kennis gebracht van alle vrijwilligers.
- 4.11. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.

bestuursvergadering en bestuursbesluiten

- 5.1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar tenminste tweemaal per jaar.
- 5.2. De bestuursleden moeten schriftelijk voor een bestuursvergadering uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend; de uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 5.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als tenminste twee derde gedeelte van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 5.4. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
- 5.5. Ook buiten een vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorgestelde bestuursbesluit verklaren.
- 5.6. Van elke vergadering maakt de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen lid van het bestuur een verslag; het bestuur stelt dit verslag in de eerstvolgende vergadering vast.
- 5.7. Als in een bestuursvergadering het volgens de statuten vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die tenminste veertien en ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan het bestuur met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van het aantal aanwezige stemmen over dezelfde onderwerpen als van de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden.
- 5.8. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot

vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend.

bestuursbevoegdheid

6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

vertegenwoordiging

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

commissies & werkgroepen

8. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

vrijwilligers

- 9.1. De stichting kent vrijwilligers; dit zijn onbetaalde medewerkers van de stichting.
- 9.2. Over ingrijpende besluiten die het werk van de vrijwilligers direct raken worden zij vooraf geïnformeerd en hebben zij het recht hun mening te geven. Hierbij kan gedacht worden aan opheffing van de stichting; beëindiging van een deel van de activiteiten van de stichting en belangrijke wijzigingen in de hierna te noemen nota 'Ieder zijn waarde...'.
9.3. Voor elk van de clusters van de activiteiten bestaat een coördinatiecommissie die beschouwd wordt als representant van de vrijwilligers binnen dat cluster.

boekjaar en jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar
- 10.2. Vóór één juni van elk jaar moet het bestuur de jaarstukken van de stichting vaststellen.
- 10.3. Die jaarstukken moeten tenminste bevatten: een balans en een staat van ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 10.4. De penningmeester legt in de bestuursvergadering rekening & verantwoording af over het gevoerde financiële beheer.
- 10.5. Door het vaststellen van de financiële jaarstukken wordt de penningmeester gedechargeerd.
- 10.6. Het bestuur publiceert een exemplaar van de jaarstukken op de website ter kennisname aan de vrijwilligers.
- 10.7. Het bestuur is verplicht de jaarstukken voor tenminste zeven jaar te bewaren.

reglementen

- 11.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 11.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
- 11.3. De stichting kent een nota 'Ieder zijn waarde...'. Deze nota bevat informatie over

doelstellingen en uitgangspunten van de stichting. Daarnaast bevat de nota informatie over de organisatie en de activiteiten van de stichting. De nota bevat regelingen over de aannamesprocedure, onkostenvergoedingen en verzekeringen, omgangsvormen, een klachtenprocedure en vertrouwenspersoon alsmede een gedragscode voor goed bestuur. Ook bevat deze nota regels omtrent het omgaan met geschillen en de privacyregeling. Het bestuur van de stichting zorgt voor het actueel houden van de nota 'Ieder zijn waarde...'

statutenwijziging

- 12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 12.3. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

ontbinding en vereffening

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 13.4. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 13.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 13.6. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft.
- 13.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

slotbepalingen

- 14.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 14.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.
De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
- 14.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.

14.4. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.